

INSTITUT LIBRE.

Le tableau de bord essentiel

Objectifs, indicateurs, visualisation et routine de pilotage.

Guide pratique

Une méthode concise à adapter à votre contexte. Utilisez les questions et modèles pour préparer votre prochaine action.

institutlibre.org

Comment utiliser ce guide

Lisez une section, appliquez-la à un cas réel, puis notez la prochaine décision. La progression vient de cycles courts : comprendre, essayer, observer et améliorer.

01 Partir des décisions

Listez les décisions récurrentes que le tableau doit éclairer. Une décision claire permet de supprimer les chiffres décoratifs.

À faire maintenant

Écrivez trois décisions et la personne qui les prend.

02 Définir les indicateurs

Pour chaque décision, choisissez un indicateur de résultat et quelques facteurs explicatifs. Documentez la formule et la source.

À faire maintenant

Créez une fiche par indicateur : définition, source, fréquence, responsable.

03 Structurer la lecture

Organisez la page du général vers le détail. Utilisez titres, espace et couleur pour guider le regard, sans multiplier les effets.

À faire maintenant

Dessinez le tableau de bord sur papier avant d'ouvrir un logiciel.

04 Fiabiliser les données

Identifiez les contrôles nécessaires et affichez la date de mise à jour. Une donnée comprise mais périmée reste dangereuse.

À faire maintenant

Testez trois valeurs en les comparant directement à leur source.

05 Installer une routine

Décidez quand le tableau est consulté, par qui et quelle action suit un signal. Le rituel transforme l'information en pilotage.

À faire maintenant

Planifiez une revue de 30 minutes et préparez trois questions.

Checklist de mise en pratique

- ☐ Chaque indicateur répond à une décision
- ☐ La source et la formule sont documentées
- ☐ La date de mise à jour est visible
- ☐ Les couleurs ont une signification constante
- ☐ Le tableau tient sur un écran principal
- ☐ Une personne est responsable de chaque donnée
- ☐ Une revue régulière est planifiée

Votre prochaine étape

Choisissez une seule action dans cette checklist, attribuez-lui une date et partagez-la avec une personne qui pourra vous demander le résultat.

Continuez à apprendre avec Institut Libre

Formations pratiques en ligne pour les professionnels africains francophones. Catalogue : institutlibre.org/formations - Contact : bonjour@institutlibre.org